KOMPETENZPASS NORDHESSEN

Führungskompetenzen ausbauen:
In drei Modulen zur erfolgreichen Führungskraft

VSB AKADEMIE DER WIRTSCHAFT

DIE ZIELGRUPPE

Der Kompetenzpass Nordhessen ist für die verschiedenen Führungsebenen in einem Unternehmen konzipiert.

Konkret sind das **Vorarbeiter:innen, Schichtführer:innen, Teamleiter:innen** und andere Leitungspositionen.

STIMMEN VON TEILNEHMER:INNEN

„Es gibt im täglichen Arbeitsablauf immer wieder Situationen, wo genau die Inhalte gefordert sind, die hier vermittelt werden."
Patrick Hast, Vorarbeiter Abteilung Sensorik
SIKA Dr. Siebert & Kühn GmbH & Co. KG

„Ein abwechslungsreiches Seminar, das zur Selbstreflexion animiert. Nur zu empfehlen."
Andrea Lerch, stellv. Personalleitung
Schwalenstöcker & Gantz GmbH

„Praxisbezogene Themen verständlich und interessant vermittelt. Ich fühle mich auf die neue Rolle nun sehr gut vorbereitet."
Markus Brosowski, strategischer Einkauf
GE Grid GmbH

GEHEN SIE IN FÜHRUNG

Sie wollen durch qualifizierte Führungskräfte den Erfolg ihres ganzen Teams voranbringen?

Der Kompetenzpass Nordhessen ist ein Qualifizierungsprogramm für Führungsnachwuchskräfte und Führungskräfte, die ihre Leadership-Skills weiterentwickeln möchten.

Denn über den Erfolg eines Teams entscheidet nicht nur Fach-, sondern auch Führungskompetenz.

Das Programm besteht aus **drei systematisch aufeinander aufbauenden Modulen**, die – je nach Ihrem Wissensstand – sowohl einzeln als auch als Komplettpaket gebucht werden können.

NEHMEN SIE GERNE KONTAKT MIT UNS AUF

Esther Kurylas-Mengs
Geschäftsführerin

Telefon: +49 (0)561 1091-53
info@vsb-nordhessen.de

Verein für Sozialpolitik, Bildung und Berufsförderung e. V.
– Akademie der Wirtschaft –
Karthäuserstraße 23
34117 Kassel

www.vsb-nordhessen.de

Eine Kooperation mit
Nordhessen HESSENMETALL

DIE REFERENT:INNEN

Die Referent:innen sind **erfahrene Trainer:innen und Coaches**.

Sie unterstützen seit vielen Jahren verschiedene Unternehmen in den Bereichen Team- und Organisationsentwicklung.

DIE KOSTEN

Preis auf Anfrage

Sie können alle drei Module komplett oder auch einzeln als Inhouse-Veranstaltung bei uns buchen. Das Follow-up ist optional buchbar.

DER KOMPETENZPASS

Der Kompetenzpass bestätigt die **erfolgreiche Teilnahme** an allen drei Modulen und bescheinigt den Teilnehmer:innen die neu erlernten Kompetenzen.

MEHR INFOS

Unter vsb-co.de/kompetenzpass und wenn Sie **nebenstehendem QR-Code** folgen, finden Sie weitere Informationen zum Kompetenzpass Nordhessen.

DIE DREI MODULE

MODUL 1	**Grundlagenkurs** Mitarbeiter:innen gut führen	2 Tage
MODUL 2	**Basistraining** Die Führungsrolle festigen	2 Tage
MODUL 3	**Aufbautraining** Führen in allen Situationen	3 Tage
OPTIONAL	**Follow-up** Gemeinsam stark werden	1 Tag

MODUL 1

Grundlagenkurs
Mitarbeiter:innen gut führen

Wenn Sie neu in einer Führungsposition sind, sich Ihre Rolle von einer kollegialen Position zum/zur Vorgesetzten entwickelt oder sich Ihre aktuelle Führungsaufgabe ändert – mit den passenden Werkzeugen sind Sie gut darauf vorbereitet.

In diesem Seminar bekommen Sie sowohl methodische als auch kommunikative Führungsmittel an die Hand, um die kommenden Herausforderungen zu meistern und von Beginn an gekonnt zu starten.

UMFANG 2 Tage, jeweils 9:00 – 16:30 Uhr

LERNZIELE
- Entwicklung eines professionellen Führungsverständnisses
- Stärkung des Führungsprofils durch wirksame Selbsteinschätzung
- Direkt anwendbare Führungsmethoden für klare Delegation und Aufgabenverteilung
- Auswirkungen des Führungsstils auf das Team verstehen und bewusst nutzen
- Akzeptanz in der neuen Rolle gewinnen

MODUL 2

Basistraining
Die Führungsrolle festigen

Die neue Führungsrolle stellt Sie vor viele neue Herausforderungen: Finden Sie das Gleichgewicht zwischen Kontrolle und Vertrauen? Wie setzt man die eigene Vision konsequent durch und bleibt trotzdem sensibel für die Bedürfnisse des Teams? Das Wissen rund um Ihre Rolle wirkt sich bedeutend auf Ihren Führungserfolg aus.

Mit diesem Modul erweitern Sie Ihr Fachwissen für ein bewusstes und lösungsorientiertes Führungsverhalten. Sie lernen Skills des Kommunikations- und Konfliktmanagements, die seit Jahren in der Praxis erprobt sind und entwickeln dabei Ihren ganz eigenen Führungsstil.

UMFANG 2 Tage, jeweils 9:00 – 16:30 Uhr

LERNZIELE
- Erfolgsmerkmale erfolgreicher Arbeitsgruppen: Team leiten, fördern und beteiligen
- Konflikte analysieren, lösen und zielgerichtete Vereinbarungen treffen
- Optimierung von Arbeitsprozessen
- Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe, um Vorgehensweisen zu überprüfen und zu optimieren
- Reflexion bisheriger Führungserfahrungen

MODUL 3

Aufbautraining
Führen in allen Situationen

Sie konnten bereits Führungserfahrungen sammeln und möchten Ihre Kompetenzen nun weiter ausbauen? Dieses Modul soll Führungskräften dabei helfen, einen lösungsorientierten und angemessenen Umgang für schwierige Führungssituationen zu entwickeln.

Lernen Sie komplexe Herausforderungen, wie etwa erhöhte Fehlzeiten oder grobes Fehlverhalten, konstruktiv zu bewältigen und auch weniger engagierte Teammitglieder erfolgreich einzubinden. Anhand Ihrer bisherigen Führungserfahrungen reflektieren wir Ihre Führungsrolle und profitieren vom Erfahrungsaustausch.

UMFANG 3 Tage, jeweils 9:00 – 16:30 Uhr

LERNZIELE

Tag 1 und 2:
- Analyse der Dynamik von Konfliktsituationen
- Erarbeitung eines strukturierten Vorgehens für kontroverse Umstände
- Führung in Veränderungsprozessen
- Risiken und Stärken des eigenen Teams analysieren und reflektieren
- Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeiter:innen, um Vertrauen in der Zusammenarbeit zu fördern

Tag 3:
- Arbeitsrecht Basics für Führungskräfte
- Inhalt Arbeitsvertrag
- Haupt- und Nebenpflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Befristungsrecht
- Abmahnungen und Kündigung
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

OPTIONAL

Follow-up
Gemeinsam stark werden

Die Teilnehmer:innen haben in dieser eintägigen Veranstaltung die Möglichkeit, das erworbene und in der Praxis erprobte Wissen aus den vorherigen Modulen zu reflektieren und zu vertiefen.

Profitieren Sie vom gemeinsamen Erfahrungsaustausch und gewinnen Sie neue Erkenntnisse!

UMFANG 1 Tag, 9:00 – 16:30 Uhr

LERNZIELE
- Vertiefung und Wiederholung des Fachwissens der ersten drei Module
- Reflexion konkreter Fallbeispiele aus Ihrer Praxis
- Gegenseitiges „Coaching“: Denkanstöße durch die Praxiserfahrungen Ihrer Seminarkolleg:innen
- Grundlagen und Methoden des Zeitmanagements
- Stressmanagement für Führungskräfte